

EN LA SALA DE JUNTAS DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL VALLE DEL MEZQUITAL UBICADA EN KM. 4 DE LA CARRETERA IXMIQUILPAN-CAPULA, IXMIQUILPAN, HGO., SIENDO LAS 11:30 HRS., DEL DÍA JUEVES 15 DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL DIECIOCHO, SE REUNIERON LOS PROFESORES DE TIEMPO COMPLETO, ASIGNATURA Y LA MTRA. GLORIA MARTÍNEZ DIRECTORA DEL PROGRAMA EDUCATIVO DE TIC BAJO EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA.

**ORDEN DEL DÍA:**

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1) Participantes                            | 7) Academia Microsoft |
| 2) Bienvenida                               | 8) Academia CISCO     |
| 3) Indicadores de proceso e institucionales | 9) Academia Microsoft |
| 4) Estadías                                 | 10) Cuerpo Académico  |
| 5) Tutores                                  | 11) Generales         |
| 6) Proyectos                                |                       |

**Participantes**

Se anexa lista de asistentes

**Bienvenida**

Se agradece la asistencia y puntualidad a los presentes y se les indica el objetivo de la reunión. Se felicita a los docentes que cumplen años en el presente mes se presenta a los docentes de otros PE que van a colaborar con nosotros en el presente cuatrimestre.

**Indicadores de proceso e institucionales**

Periodo enero 2018

INDICADOR (meta)	TSU		INGENIERÍA	
	Grupo	Promedio Enero	Grupo	Promedio Enero
Promedio cuatrimestral por grupo (8.00).-	2A	8.75	8A	8.68
	2B	8.66	8B	9.15
	2C	8.32	11A	
	2D	7.52	11B	
	5A	8.81	8º. y 10º. cuatrimestre	
	5B	8.43		
	5C	8.49		
	2º y 5º cuatrimestre			
% de estudiantes acreditados (70%)- Ver Tabla de % de estudiantes acreditados.	%		%	
Cumplimiento cuatrimestral de Prog. de estudio (100%)	9.02%		5.58%	
% de terminación de estadías (100%)	NA		NA	

*[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]*

**Análisis**

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A			
	ENERO			
TSU	2A	2B	2C	2D
BDA BASE DE DATOS			2	2
DHP DESARROLLO DE HABILIDADES DEL PENSAMIENTO MATEMÁTICO	5	13	6	12
FSO FORMACIÓN SOCIOCULTURAL II		11	5	17
IAD INTRODUCCIÓN AL ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	7			9
PRO PROGRAMACIÓN	3		1	8
RAL REDES DE ÁREA LOCAL				1
NG1 INGLÉS II(2014)	7	6	7	8
No acreditados en primera oportunidad	0	1	2	6
Total de alumnos	26	24	24	24
% de Alumnos no acreditados en primera oportunidad	0.00%	4.17%	8.33%	25.00%
Bajas	0	0	0	0

**P.E. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A		
	ENERO		
TSU	5A	5B	5C
APR ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS	2		
CDS CALIDAD EN EL DESARROLLO DE SOFTWARE	9	9	9
DAP DESARROLLO DE APLICACIONES III	4		7
INT INTEGRADORA II			
ISO INGENIERÍA DE SOFTWARE II		4	3
NG1 INGLÉS V (2014)	1	2	6
OE1 EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA II	1		5
No acreditados en primera oportunidad	2	11	0
Total de alumnos	27	25	25
% de Alumnos no acreditados en primera oportunidad	7.41%	42.31%	0.00%
Bajas	0	0	

ASIGNATURA	# ALUMNOS N/A	
	ENERO	
INGENIERÍA	8A	8B
APR ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE TI II	1	
BDA BASES DE DATOS PARA APLICACIONES	21	2
EAP ESTADÍSTICA APLICADA		
POT PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO		
RCO REDES CONVERGENTES		
NG1 INGLÉS VII		
No acreditados en primera oportunidad	3	1
Total de alumnos	32	29
% de Alumnos no acreditados	9.38%	3.45%
Bajas	0	0

Los docentes informan que los alumnos que participan en el programa de geos están faltando mucho y están siendo afectados en sus calificaciones. Se informará a la Secretaría Académica.

Es importante continuar estableciendo acciones preventivas para mejorar el aprovechamiento académico de sus grupos.

**Estadías**

Revisar el procedimiento P-SA-02 CONTROL Y SEGUIMIENTO DE ESTADIAS, para dar puntual atención a lo solicitado.

Revisar los lineamientos del proceso de estadía.

**Enero-Abril**

Se han detectado a docentes que no han atendido la solicitud, de realizar contacto con el asesor industrial y a sus asesorados de estadía a más tardar el pasado 31 de enero.

Dar respuesta a los alumnos de estadía, ya que han reportado en la dirección que no se les contesta, mismos que ya les he reenviado por correo. Se solicita atender con mayor responsabilidad dicha actividad.

Implementar mecanismos necesarios para mantener comunicación constante con el estudiante y el asesor industrial, para dar seguimiento y asesoría al proyecto de estadía, se recomienda mantener evidencia de la comunicación y acuerdos, revisar los alcances, orientar a los alumnos para cumplir con el objetivo en las empresas.

Se les recuerda deberán reportar a la dirección los casos que requieran atención especial. Importante mantener evidencia de cualquier situación, debido a los casos presentados en otros PE.

Los estudiantes van a realizar un pago proporcional a su gasto (impresión y empastado) para adquirir equipamiento de redes, para el PE, ya está autorizado por la secretaria académica. Se solicita a la Mtra. Lourdes Pérez nuevamente su apoyo para recabar el monto e informar en la siguiente reunión el monto en caja.

Apoyar a los alumnos en el título de la memoria de estadía.

Revisar que las referencias bibliográficas sean de fuentes válidas.

**Mayo-Agosto**

Docentes y tutores, se solicita orientar a los alumnos de 5º, para buscar empresas donde puedan realizar su proceso de estadía, tienen hasta el 5 de marzo, deberán enviar la propuesta vía correo electrónico a la dirección para validar y autorizar. Después de dicha fecha ya no se aceptan propuestas.

Tutores de 5º. Apoyar a los alumnos para presentar un CV adecuado. Se recomienda realizar actividades que los preparen para una entrevista de trabajo.

entrega propuestas de lugares de estadía el próximo 5 de marzo se solicita a los docentes PTC y PA dar propuestas. Compromiso.

La Mtra. Mónica Ávila comenta que los docentes de idiomas están trabajando el CV en español e inglés.

**Tutores**

La Ing. Andrea comenta que el alumno Víctor Manuel del 2D tiene grandes problemas de ortografía y escritura.

Se agradece a l@s tutores por su participación con su grupo para la colecta de ropa y juguetes.

Se solicita atender de manera puntual las actividades que coordina a nivel PE la Ing. Andrea del Programa de valores.

Revisar con sus tutorados que porten su número de seguro social.

Estatus de la elaboración y revisión de CV de alumnos de 5º. Cuatrimestre. Se solicitó a más tardar el próximo 5 de marzo a la dirección en formato digital con Grupo\_ApellidoPaterno\_ApellidoMaterno\_Nombre.

Repasar con los alumnos el reglamento institucional y lineamientos institucionales que les compete.

La Ing. Andrea comenta que el alumno Agustín Labra juega en clase. Se solicita tomar las medidas y enviar a la dirección.

Se programa capacitación de la biblioteca digital y cultura de la información. Los tutores son responsables de llevar al grupo y permanecer con ellos.

GRUPO	Docente responsable	Hora
2ªA	Ing. Emiliano Bomaye Roque	Martes 13 de marzo 16-17 hrs.
2ªB	Ing. Erick Azael Viveros González	Jueves 15 de marzo 11-12 hrs.
2ªC	Ing. Eder Santiago Daniel	Viernes 16 de marzo 13-14 hrs.
2ªD	Ing. Emiliano Bomaye Roque	Jueves 15 de marzo 13-14 hrs.
5ªA	Lic. Fabián Gálvez González	Viernes 16 de marzo 12-13 hrs.
5ªB	Mtro. Cuitlahuac Alamilla Cintora	Martes 13 de marzo 12-13 hrs.
5ªC	Mtra. Marisol Maldonado Sánchez	Miércoles 14 de marzo 12-13 hrs.
8ªA	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	Miércoles 14 de marzo de 14-15 hrs.
8ªB	Ing. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	Jueves 15 de marzo 12-13 hrs.

**Proyectos**

Se les recuerda que todas las presentaciones tendrán una participación en inglés, el nivel lo indican los docentes de idiomas, quienes evalúan y preparan a los estudiantes. Revisar fechas.

Enviar a los docentes el documento que contiene los puntos a evaluar por idiomas. Se solicita a los docentes de idiomas informen si existe algún cambio del documento con el que se trabajó el año pasado.

Fechas por parte de idiomas para revisión del resumen de 5º. Cuatrimestre. Informar a la dirección.

Cuatrimestre	Asignatura / Facilitadores	Lider /	Puntos a considerar	Observaciones
2	Introducción al Análisis y Diseño de Sistemas Yolanda Marisol Maldonado Alfredo		Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Idea de proyecto)	Fecha de reunión de validación de ideas de proyecto: 13 de enero. Fecha de presentación: viernes 13 de abril. 8:00-13 hrs.
5	Integradora II Fabián Cuitlahuac Adriana Camargo		Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Proyecto concluido)	Reunión de revisión y validación Fecha de presentación: martes 17, 8:00-15 hrs.
8	Administración Proyectos de TI II Andrea Adriana	de	Equipos de trabajo, Organizaciones beneficiadas Contenido de trabajo, Calendario de entregables Rúbricas, (Prototipo)	Fecha de presentación Lunes 16 de 8:00-13 hrs.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

**Academia Microsoft**

Seguimiento cursos de la implementación de los cursos conforme a lo agendado para el presente cuatrimestre.

**Academia CISCO**

Se solicita al coordinador de la academia entregar el informe pendiente que se tiene de los cursos del presente periodo.

**Academia STEM (Robomatter)**

Para el presente año aún no se tiene pagada la academia, por lo pronto no podemos agendar cursos.

**Cuerpo Académico**

Estatus de actualización del curriculum en plataforma.

Actualizar lista de bibliografía. Dos propuestas por docente de cada asignatura que imparta. Entregar al Mtro. Cuitlahuac a más tardar el 5 de marzo, quien entregará a la dirección el 7 de marzo.

Revisión del catálogo de servicios tecnológicos. Entregar el próximo 21 de febrero.

**Generales**

Se les recuerda que está la invitación para el curso de LSM, interesad@s, anotarse con la licenciada Zoraya, en un horario de 8:00 am. a 5:00pm. Antes del 21 de febrero. Es muy importante porque estamos en un PE con alumnos del programa de inclusión.

Se solicita revisar por favor sus correos institucionales.

Se ha reportado a la dirección que, en algunos espacios, no dejan limpio el pizarrón, favor de borrarlo antes de salir de su clase.

La Mtra. Mónica Ávila reporta que en el aula 7 dejaron muy sucio el 14 de febrero de 2:00 a 3:00, se solicita dejar limpios los espacios.

Se solicitan propongan estrategias para que los alumnos acudan a la biblioteca, ya que no se tiene presencia del P.E y en los informes para CONAIC no se cumplen los indicadores.

- Docentes asistan a consultar
- Investigaciones, tareas
- Reportes de asistencia a biblioteca, dirección lo solicita.
- Diferentes libros con el mismo tema

Se reitera la solicitud del departamento de personal de los permisos anticipados y justificar debidamente por escrito.

Estrategias para el comportamiento de estudiantes en la ceremonia cívica, ya que reportaron que el P.E. de TIC estaba haciendo mucho escándalo el lunes 12 de febrero.

Se solicita mayor compromiso para impartir clases completas, es nuestro deber y responsabilidad como docentes que los alumnos que egresen tengan las competencias. No dar mucha tolerancia en la entrada de clase a los alumnos.

Alumnos participan en la convocatoria Huawei desde el pasado 22 de enero hasta el 10 de febrero, se autorizó por parte de la Secretaría Académica se libere de las siguientes asignaturas y se les asigne 9.0 (nueve) de calificación en sus respectivas unidades. En caso de pasar esta etapa se continuará con su participación.

Equipo	Matrícula	Estudiante	Asignatura	Docente
1	123309	Alan Alejandro Vargas Quezada	Planeación y organización del trabajo	Mtra. Carmen Julia Ramírez Najera
	1530572	Luis Fernando Ramírez Cipriano		
	1530609	Luis Aldo Peña Rodríguez		
2	1530088	Oswaldo Catalán Maldonado	Redes Convergentes	Ing. Erick Viveros

1430693	Jesús Leonardo Franco González		
1530613	Juan Gustavo García Martín		

Se reitera la solicitud pasar con anticipación a la dirección sus exámenes para su validación. Antes de 1 a 3 días. Se comentó que los del saex por lo pronto no era posible la validación, sin embargo, solo tres docentes de septiembre-diciembre y uno de enero-abril han realizado evaluaciones en la plataforma.

Con la finalidad de subsanar la falta de actualización de planes y programas de estudio de TIC hasta el momento, se solicita participar de manera colegiada en la revisión del programa de las siguientes asignaturas del cuatrimestre anterior, a más tardar el próximo 26 de marzo.

Cuatrimestre	Asignatura	Docentes
2º	Soporte Técnico	Marisol Maldonado Cuitlahuac
4º	Ingeniería de Software I	Adriana Eder
7º	Administración de Proyectos de TI I	Yolanda Fabián
10º	Integradora II	Alfredo Gloria

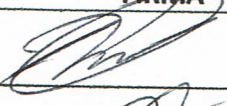








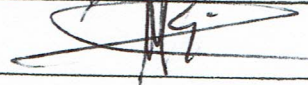



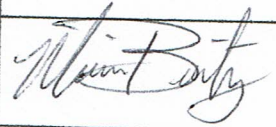
Indicar de que otra manera están solventando dicha situación. Los docentes comentan:

- Planeación colegiada.
- Prácticas con temas actualizados
- Software actualizado
- Incluir temas que son base para algunas asignaturas.
- Utilizar un editor de textos en lugar de un IDE.

El Mtro. Felipe menciona que está trabajando con los tiempos verbales y las reglas ortográficas. Se acuerda evaluar ortografía en todas las asignaturas, incluirlo en la rúbrica.

**NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE TRATAR SE CONCLUYE ESTA REUNIÓN SIENDO LAS 12:45 DEL DÍA ANTES SEÑALADO.**

**Segunda Reunión Académica correspondiente al cuatrimestre enero - abril de 2018 Lista de Asistencia**

No.	NOMBRE	FIRMA
1	Ing. Alfredo Pérez Gómez	
2	Ing. Eder Santiago Daniel	
3	Mtra. Yolanda Marysol Escorza Sánchez	
4	Lic. Fabián Gálvez González	
5	Mtro. Cuitláhuac Alamilla Cintora	
6	Ing. Adriana Camargo Ruiz	
7	Lic. Marisol Maldonado Sánchez	
8	Mtra. Mónica Flores López	
9	Ing. Andrea Tapia Calvo	
10	Mtra. Ma. de Lourdes Pérez Ruíz	
11	Mtra. Gloria Martínez Martin	
12	Ing. Erick Azael Viveros González	
13	Lic. Felipe J. Gómez Mancera	
14	Ing. Emiliano Bomaye Roque	
15	Lic. Natalia Trejo Trejo	
16	Lic. María Elena Fermín Apolonio	
17	Lic. Carmen Julia Ramírez Nájera	
18	Representante de la Coordinación de Inglés Lic. Mónica A. Ávila Benítez/ Lic. Reyna Alavés Pérez	

Febrero de 2018.